

Guatemala, 28 de febrero de 2019  
Informe No. 02-2019

Licenciada  
Gladys Elisabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 687-2019**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 8-2019** correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A, número 0000228.

Actividades Realizadas:

1. Asesoría en las correcciones del Proyecto del "Mejoramiento de la Infraestructura en el área de uso Público y área arqueológica del Parque Nacional Tikal, Flores, Petén". Enfocarme en el proyecto COI construcción de dormitorios del Ejército, servicio sanitario, remodelación en el interior de la garita de Socotzal
2. Asesoría en el Control y verificación de Boletas y brazaletes que permitan ejercer control sobre la cantidad de turistas que ingresan al Parque.
3. Supervisión de los trabajos de los proyectos denominados "Mejoras al Edificio de las Unidades de Bodega Almacén, Inventario y Talleres" y "Mejoramiento Garita de Control 2 Brazaletes".
4. Seguimiento con la asesoría del Proyecto "Mejoramiento del Ranchón Típico" Fase de elaboración del Techo de estructura de madera y lamina de zinc.
5. Brindar asesoría en la atención, apoyo y acompañamiento al sector comercio; venta de artículos típicos, comedores, restaurantes y hoteles que operan con contrato de arrendamiento dentro del Parque.

Resultados Obtenidos:

1. Crear espacios agradables para los soldados de Garita de Socotzal, visitantes, personal operativo, y vigilancia.
2. Verificar minuciosamente los listados que llevan las personas encargadas de anotar los números de las boletas que genera el banco y la numeración de brazaletes que se lleva con los diferentes servicios que ofrece el Parque Nacional Tikal los cuales son los siguientes: servicio área arqueológica, servicio camping, servicios museos, servicio zona arqueológica Uaxactún, servicio amanecer, servicio atardecer.
3. Para dar un mejor confort en espacio del personal de inventario, bodega y garita 2 y confort al turista en temporadas altas del Parque Nacional Tikal.
4. Culminación techo del Proyecto denominado "Mejoramiento del Ranchón Típico".
5. Dar seguimiento para los asuntos pendientes en resolver al sector comercio; venta de artículos típicos, comedores, restaurantes y hoteles que operan con contrato de arrendamiento dentro del Parque.



Arq. Miguel Angel Pérez Cabrera.



INSTITUTO GUATEMALTECO  
PEREZ RIVERA  
SUB ADMINISTRADOR  
PARQUE NACIONAL TIKAL  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Vo. Bo.